

## えみ保育園 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

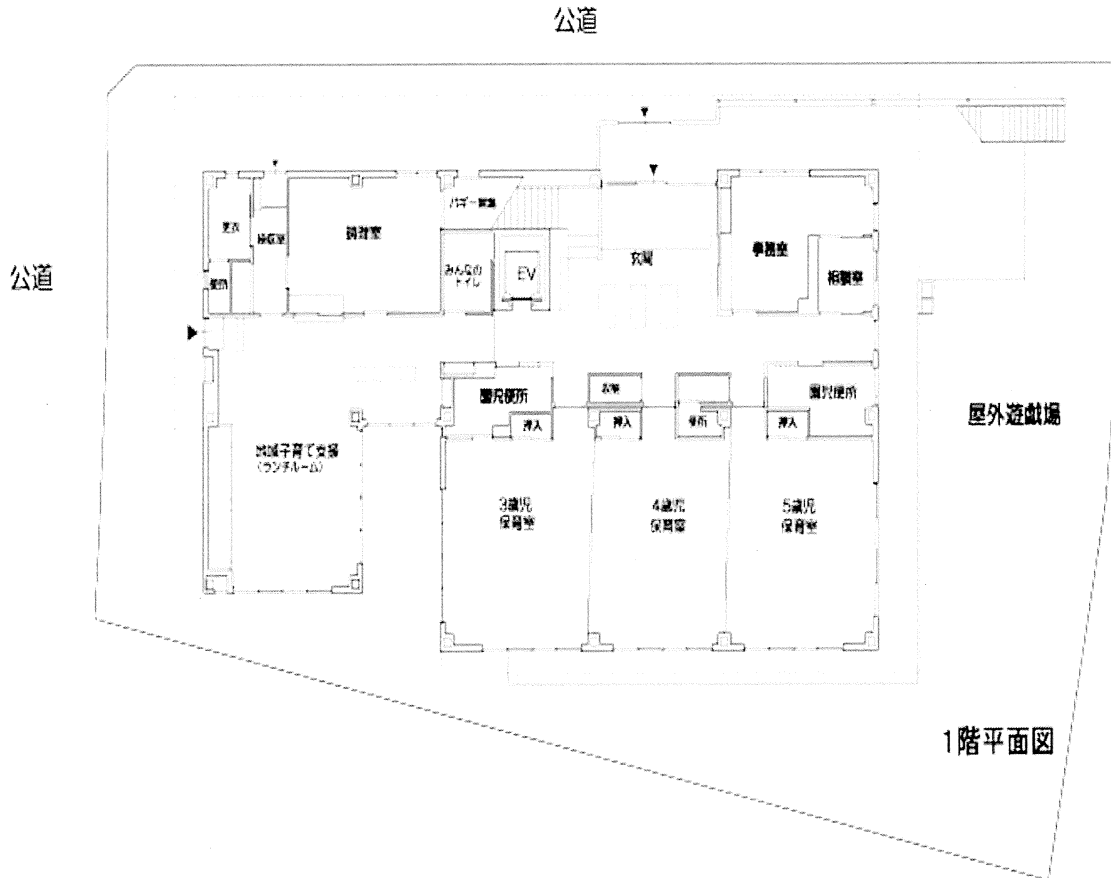
事業者の名称	社会福祉法人 横浜鶴声会
事業者の所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷二丁目15番18号
事業者の電話番号・FAX	045-583-1833/045-583-0847
代表者氏名	中島 弘善
定款の目的に定めた事業	特別養護老人ホームやまゆりホームの経営 横浜市駒岡地域ケアプラザの経営 えみ保育園の経営 一時預かり事業の経営

### 2 施設の概要

種別	保育所					
名称	えみ保育園					
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷三丁目4番32号					
電話番号・FAX	TEL 045-570-3090 FAX 045-570-3091					
施設長氏名	清水 ゆう希					
開設年月日	平成25年4月1日					
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	9人	12人	15人	19人	19人	19人
	定員外保育3名含む					
取扱う保育事業	一時保育、延長保育					
事業所番号	1410051017861					

### 3 施設・設備の概要

施設規模	敷地面積	905.6㎡
	構造及び建物面積	鉄骨造地上二階建て(739.96㎡)



#### 4 施設の目的、運営方針

目的	社会福祉法人 横浜鶴声会の運営する保育園は、児童福祉法に基づき「保育に欠ける」乳幼児の保育を行います。
運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 私たちは、一人ひとりの子どもの最善の利益を第一に考え、保育を通してその福祉を積極的に増進するよう努めます。</li> <li>• 私たちは、一人ひとりの子どもが健康、安全で情緒の安定した生活が出来る環境を整え、健全な心身の発達を図ります。</li> <li>• 私たちは、一人ひとりの子どもが人との関わりの中で、安心と信頼感をもち、ありのままの自分を受け入れることで、自己肯定感を育てていきます。</li> <li>• 私たちは、地域のネットワークを作り、様々な会社資源を活用し、子育て支援を行います。</li> </ul>

#### 5 職員体制

施設長	1人（資格：保育士資格）
事務員	1人（常勤：1人）
保育士	18人（常勤：15人、非常勤3人）
以下外部委託： 委託先（株）グリーンハウス	
栄養士	2人（常勤：1人）
調理員（栄養士除く）	3人（常勤：1人、非常勤 3人）

#### 6 保育・教育を提供する日

開所日	月～土
休所日	日曜日 祝日 年末年始 警戒宣言発令時

#### 7 保育・教育を提供する時間

##### (1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時30分から午後8時00分まで
土曜日	午前7時30分から午後6時30分まで

##### (2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から金曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後6時30分まで
土曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後6時30分まで
延長保育時間	夕：午後6時30分から午後8時00分まで

##### (3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から金曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
土曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
延長保育時間	夕：午後6時30分から午後8時00分まで

## 8 利用料金

利用料（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料
延長保育料	850円/30分 ～
主食提供	月額 2,000円（3歳児以上）
その他	教材等実費徴収 有【別紙参照】

## 9 支払方法

利用料は直接市に収めてください  
延長料、教材費等は、月末引き落としとなります。

## 10 提供する保育内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

- ・ あたたかい見守りの中で心地よく過ごせる環境を提供していきます。
- ・ 一人ひとりの良さを伸ばせるように、育ちを援助していきます。
- ・ 家庭との連携を密にして信頼関係を作り、子育ての楽しさを共感し合います。
- ・ 家庭、保育園、地域が支え合って、子育ての輪を広げていきます。
- ・ 緑豊かな環境を活かし、のびのびと楽しく活動します。

課題保育(製作、音楽、散歩など)

遠足、夏祭り、運動会、クリスマス会、生活発表会などの行事を行います。

週一回 体操教室（幼児）

## <クラス編成>

年齢	クラス名	定員
0歳児	りす組	9
1歳児	うさぎ組	12
2歳児	こあら組	15
3歳児	ぱんだ組	18(+1)
4歳児	きりん組	18(+1)
5歳児	らいおん組	18(+1)

\*状況によって定員外受付可能（ ）内は、定員外保育人数

<毎日の保育の流れ>

時間	乳児	幼児
7:30	保育標準時間（11時間）開始 順次登園 ↓	保育標準時間（11時間）開始 順次登園 ↓
8:30	保育短時間（8時間）開始 順次登園	保育短時間（8時間）開始 順次登園 ・遊び（室内外）
9:00	おやつ 遊び（室内外）・散歩	課題保育 ↓
10:00	↓	↓
10:50	食事 （年齢によって前後します）	
11:30		食事 （年齢によって前後します）
12:00	お昼寝 （年齢によって前後します）	
12:30		お昼寝 （年齢によって前後します）
14:30	目覚め	目覚め
15:00	おやつ	おやつ
15:30	順次降園	順次降園
16:30	保育短時間終了 自由保育 合同保育	保育時間短時間終了 自由保育 合同保育
18:30	保育標準時間終了 夕食・間食	保育時間標準終了 夕食・間食
20:00	閉園	閉園

お散歩のコース

園庭以外に、近隣にある公園などにお散歩に行きます。

三ッ池公園 横溝屋敷 市民の森 運動公園 梅の丘公園 等

## 11 給食等について

	提供内容				保育園での摂取割合 (一日の摂取カロリー)
	おやつ	給食		おやつ	
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	(1050kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児		○	○	○	(1400kcal) 40%
4歳児		○	○	○	
5歳児		○	○	○	

### <給食の提供にあたって>

1. 献立予定表は、月末に翌月分をお渡しします。
2. 献立は都合により変更することがあります。その場合は事前にお知らせします。
3. 食事の時間は、年齢に合わせて決めています。
4. 給食業務については、株式会社グリーンハウスに委託しております。
5. 3歳児以上は毎月主食代として2,000円をいただいております。

### <アレルギー対応について>

当園は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、それに基づき、適切な対応に努めています。

## 12 保護者に用意していただくもの 入園のご案内参照

### 13 登園・降園について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

1. 保護者又は保育園に届け出ている方が、保育園までお連れください。
2. 登園したら、必ず職員に声をかけてください。
3. 健康状態、その他変わったことがある場合には、お知らせください。
4. 欠席や登園が遅くなる場合は、9時までにご連絡ください。
5. 保護者の方が出張等で通常の勤務先にいないときは、その都度必ず連絡先をお知らせください。
6. 車でお越しの方は保育園指定の駐車場に止めてください。
7. 朝は 7:25 に開錠します。それ以前の入室はできません。

(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。

1. 保護者又は保育園に届け出ている方がお迎えに来てください。保護者以外がお迎えに来る場合は届け出が必要です。小中学生の送迎は、事件・事故を防ぐためお断りしています。上記の方がお迎えに来られない場合は、『代理の方の名前』と『お迎えに来る時間』を事前にご連絡ください。ご連絡がない場合は、事故防止のため代理の方にはお引渡しできません。
2. 降園の際、必ず職員に声をおかけください。帰りの支度を済ませてから、園庭や固定遊具で遊ぶことは危険です。お子さんから目を離さず、すみやかにお帰りください。
3. お迎えの時間はお守りください。やむを得ず遅れる場合は、必ず事前にご連絡ください。

### 14 保育園と保護者との連携について

保護者と保育園は常に連絡を十分に図り、コミュニケーションをとりながら保育をすすめていきます。心配なことやわからないことはいつでも担任にお尋ねください。主任・園長へもお気軽にお声掛け下さい。

また、行事への参加や懇談会・保育参観・個人面談を通してお子さんの成長、発達を共に喜び合っていきたいと思っております。

1. 保育園からの連絡は『園だより』などの印刷物や掲示物は HP でお知らせします。
2. 日々の出来事は出入りロボードや、降園時にお知らせします。
3. 同世代の子どもたちと遊ぶ集団生活の中では、保育園としても十分注意を注意していますが、『かみつき』や、『けんか』等のトラブルによるケガをすることもあります。状況を双方の保護者にお伝えします。
4. 緊急時に備えて、いつでも連絡が取れるよう、住所、勤務先、電話番号等に変更ある場合は必ずご連絡ください。児童票の書き換えをお願いします。
5. お子様により良い発達と生活の向上の為に、保護者よりお子様の情報を提供して頂きます。個人情報については保護者の同意を得て、十分な管理の下において利用させていただきます。

## 15 健康診断、健康管理について

### (1) 健康診断

横浜市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成 24 年 12 月横浜市条例第 60 号）に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

園児健康診断	全園児	2回
歯科健診	全園児	2回
視聴覚健診	4歳児	1回
尿検査	幼児	1回

### (2) 健康管理、病気のときの対応

1. お子さんの体質等、気になっている事がある方は、担任にお知らせください。
2. 園生活を始めるにあたり、予防接種は主治医に相談しましょう。また、予防接種を受けた時には担任にお知らせください。
3. 病気の場合は主治医に相談しましょう。特に、感染症にかかった場合には医師の指示に従ってください。また回復して登園する時には『登園許可証明書』又は『登園届』をご提出ください。
4. 保育中の発熱やいつもと様子が違う場合には、保護者の方に様子をお伝えし、お迎えをお願いすることもあります。
5. 病気回復期に家庭で薬を飲んで登園した場合、担任にお知らせください。
6. 保育園での与薬については、原則として行いません。ただし、特別に医師の指示がある場合には園長又は担任にご相談ください。『主治医意見書』、『与薬依頼書』が必要です。本来主治医が乳幼児に投薬した薬は、その保護者が与えるべきものですが、保護者が与えることができず、医師から日中の与薬を指示されている場合は、保育園でお預かりして与薬を行います。

## 16 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び横浜市園医の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

## 17 障害児保育について

集団生活を通して『共に育ち合うことの大切さ』が実感できる保育を心掛けています。

1. 一人ひとりの発達の状況を把握し職員と保護者との連携を密にして取り組みます。
2. 必要に応じて、専門機関からの指導や助言を受けながら対応にあたります。



## 18 嘱託医

以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	かとうクリニック
医 院 長 名	加藤 雄二
所 在 地	横浜市港北区樽町 3-6-38
電 話 番 号	045 (545) 0222

## 19 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	長田歯科医院
医 院 長 名	長田 真由美
所 在 地	横浜市鶴見区上末吉 1-16-22
電 話 番 号	045 (581) 7369

## 20 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	獅子ヶ谷小学校
広域避難場所	三ッ池公園

## 21 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

## 22 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	清水 ゆう希
消防計画届出年月日	鶴見消防署 30年 5月 11日
避難訓練	毎月1回 火事、地震、不審者対応等設定
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器、火災通報装置、備蓄食料等

### 23 業務の質の評価について

保育所の自己評価	実施方法：保育士等の自己評価、職員全体会議にて評価の検討（年1回） 公表方法：園内掲示
外部評価	実施方法：横浜市福祉サービス第三者評価を受審 実施回数：5年に1回（平成27年度実施） 公表先：よこはま福祉ナビ

### 24 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	主任保育士：原 由子	
相談・苦情解決責任者	施設長：清水 ゆう希	
第三者委員	川島 しほ	電話番号 662-2041

### 25 地域の育児支援について

1. えみ保育園では、地域子育て支援事業を実地し、育児相談をはじめ、育児講座、交流保育、施設の開放（園庭解放）を行っています。保育園の持つ子育ての情報の提供や保育施設を活用してもらうなど、子育てサークルや地域で子育て中の家庭を支援しています。
2. 一時保育を実施しています。

重要事項説明書（別紙）

実費徴収について

対象年齢	0～2歳
------	------

【対象児童全員から同額を徴収する項目】

項目	金額	金額の内訳
保険料	¥210	スポーツ共済掛金
行事費	¥670	Zoo ラシア【入園料】
行事費	¥200	夏祭り駄菓子・ヨーヨー代

対象年齢	0歳
------	----

項目	金額	金額の内訳
教材費	¥1,285	*ノート *カラー帽子 *名札 【業者に直接支払い】

重要事項説明書（別紙）

実費徴収について

対象年齢	0～2歳
------	------

【対象児童全員から同額を徴収する項目】

項目	金額	金額の内訳
保険料	¥210	スポーツ共済掛金
行事費	¥670	Zoo ラシア【入園料】
行事費	¥200	夏祭り駄菓子・ヨーヨー代

対象年齢	1歳
------	----

項目	金額	金額の内訳
教材費	¥1,285	*ノート *カラー帽子 *名札 【業者に直接支払い】

重要事項説明書（別紙）

実費徴収について

対象年齢	0～2歳
------	------

【対象児童全員から同額を徴収する項目】

項目	金額	金額の内訳
保険料	¥210	スポーツ共済掛金
行事費	¥670	Zoo ラシア【入園料】
行事費	¥200	夏祭り駄菓子・ヨーヨー代

対象年齢	2歳
------	----

項目	金額	金額の内訳
教材費	¥1,285	*ノート *カラー帽子 *名札 【業者に直接支払い】
月刊本	¥4,560/年間	【業者に直接払い】

重要事項説明書（別紙）

実費徴収について

対象年齢	3～5歳
------	------

【対象児童全員から同額を徴収する項目】

項目	金額	金額の内訳
主食代	¥2,000	食事主食代として
保険料	¥210	スポーツ共済掛金
行事費	¥670	Zoo ラシア【入園料】
行事費	¥200	夏祭り駄菓子・ヨーヨー代

対象年齢	5歳
------	----

項目	金額	金額の内訳
教材費	¥2,015	*シール帳 *シール *自由画帳 *カラー帽子 *名札 【業者に直接支払い】
月刊本	¥5,400/年間	【業者に直接払い】
卒園アルバム代	¥5,500	卒園アルバム
卒園遠足代	実費	*場所未定のため（12月決定予定）

重要事項説明書（別紙）

実費徴収について

対象年齢	3～5歳
------	------

【対象児童全員から同額を徴収する項目】

項目	金額	金額の内訳
主食代	¥2,000	食事主食代として
保険料	¥210	スポーツ共済掛金
行事費	¥670	Zoo ラシア【入園料】
行事費	¥200	夏祭り駄菓子・ヨーヨー代

対象年齢	4歳
------	----

項目	金額	金額の内訳
教材費	¥2,015	* シール帳 * シール * 自由画帳 * カラー帽子 * 名札 【業者に直接支払い】
月刊本	¥5,040/年間	【業者に直接払い】

重要事項説明書（別紙）

実費徴収について

対象年齢	3～5歳
------	------

【対象児童全員から同額を徴収する項目】

項目	金額	金額の内訳
主食代	¥2,000	食事主食代として
保険料	¥210	スポーツ共済掛金
行事費	¥670	Zoo ラシア【入園料】
行事費	¥200	夏祭り駄菓子・ヨーヨー代

対象年齢	3歳
------	----

項目	金額	金額の内訳
教材費	¥4,559	*シール帳 *シール *自由画帳 *クレヨン *いろえんぴつ *のり *はさみ *お道具箱 *カラー帽子 *名札 <span style="float: right;">【業者に直接支払い】</span>
月刊本	¥4,680/年間	【業者に直接払い】